

МАТЕРИАЛЫ

IDENT

МОДУЛЬ МАТЕРИАЛЫ

Позволяет организовать процесс учета и заказа материалов.



СКЛАДЫ В КЛИНИКЕ

Склад — место, где лежат материалы.
Это может быть как целая комната, так и просто ящик стола. После доставки все материалы попадают на центральный (основной) склад.



Схема складов в клинике



ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ

Рекомендуем:

- штуки
- флаконы
- упаковки и т.д.



Не рекомендуем:

- литры
- метры
- граммы и т.д.



Для точного учета затрат: единицы измерения в программе должны соответствовать единицам измерения в накладных поставщиков.

СПРАВОЧНИК МАТЕРИАЛОВ

В программе существует три типа материалов:

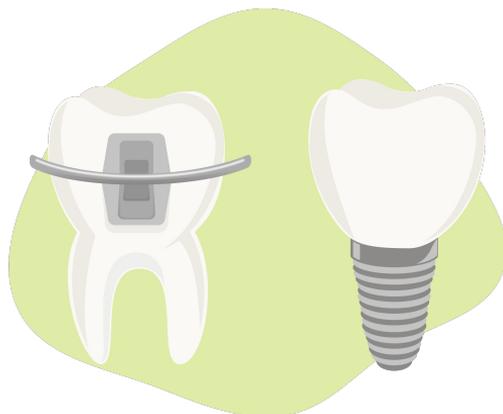
Дешевые материалы

Автоматически списываются в производство, поэтому их расход на приеме не указывается (например, анестезия).



Дорогостоящие материалы

Списываются непосредственно при оказании услуг или вручную (например, брекет-системы).



Списание при приемке

Указывается для тех материалов, которые нет необходимости учитывать внутри клиники (например, бахилы).



НАСТРОЙКА ПРИЧИН СПИСАНИЯ

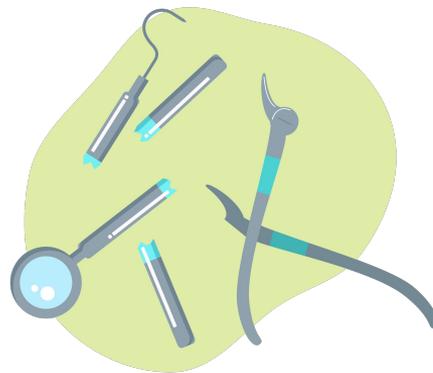
По умолчанию в программе существует **четыре основные причины списания**:



В производство



Срок годности истек



Поломка



Неизвестно

НАСТРОЙКА НОРМ СПИСАНИЯ

Упрощает работу врача при составлении наряда за счет сопоставления дорогостоящего материала с определенной услугой из прейскуранта.

Прием у ортодонта:

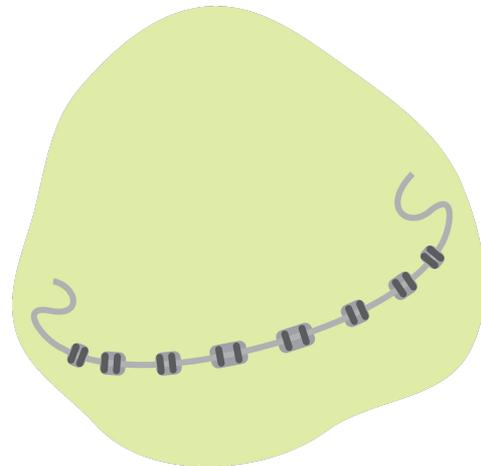
Установка брекет-системы на 1
челюсть



1=1

Склад:

Списание брекет-системы на 1
челюсть



ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Перед началом работы необходимо определить, какие материалы уже есть в клинике. Инвентаризация **дорогостоящих** материалов проводится **на всех** складах, **дешевых** — только **на центральном**.

В дальнейшем инвентаризация должна проводиться регулярно.



ПРИЕМ НАКЛАДНЫХ

Поступившие в клинику материалы сначала **попадают на основной склад**. Вместе с доставленными материалами клиника получает товарную накладную (ТОРГ-12). Данные из этой накладной необходимо перенести в программу.



ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

После приема накладных вы можете перемещать материалы с основного склада на склады кабинетов.



СПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВО ВРЕМЯ ПРИЕМА

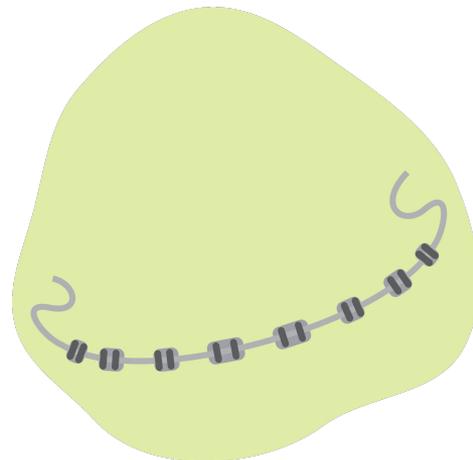
Процесс списания дорогостоящих материалов напрямую связан с каждым конкретным приемом пациента.

Прием у ортодонта:
Установка брекет-системы



1=1

Склад:
Списание брекет-системы



СПИСАНИЕ ВРУЧНУЮ

Основные причины списания:

- В производство
- Срок годности истек
- Поломка
- Неизвестна

Свои причины списания (например, «Возврат поставщику») вы можете добавить в справочник «Причины списания».



ЖУРНАЛ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Позволяет следить за частотой и правильностью перемещения материалов.

В нем содержится информация:

- обо всех действиях с материалами (перемещение, списание, списание в счете);
- о дате поступления или перемещения материалов;
- о том, откуда пришли и куда направлены материалы;
- об ответственном сотруднике.



ВЫГРУЗКА НАКЛАДНЫХ В 1С

Загрузка из IDENT в 1С работает только при условии использования 1С Бухгалтерия 8.3 (и более поздних версий).

Из 1С в IDENT:

- списки контрагентов и складов
- единицы измерения
- номенклатура



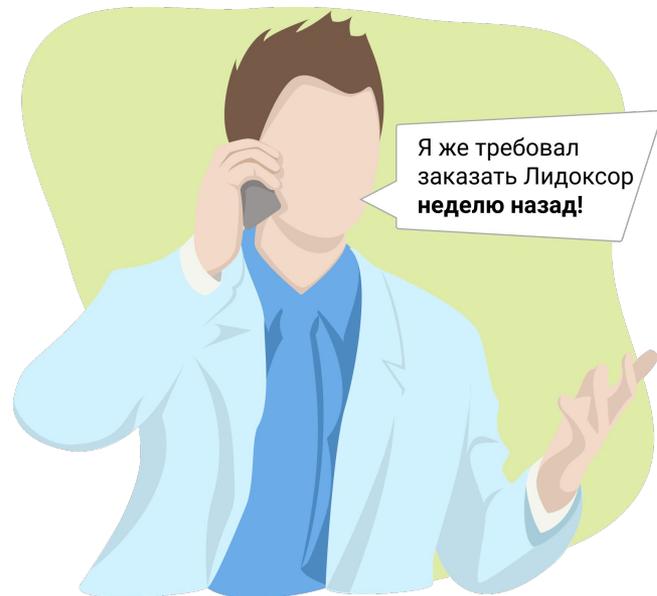
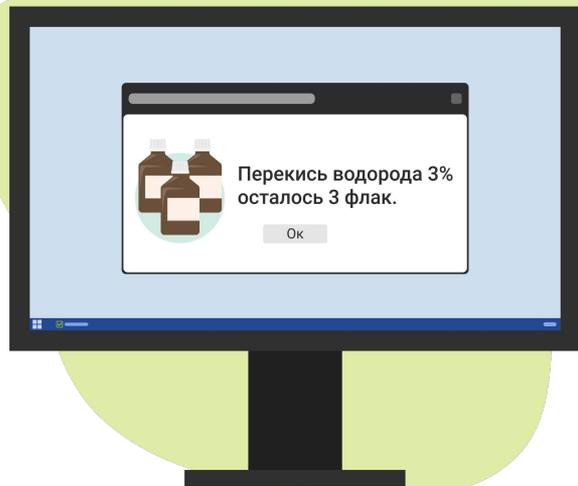
Из IDENT в 1С:

- поступление товаров и услуг
- требование-накладная
- списание
- оприходование



КАК УСТРОЕН «ЗАКАЗ МАТЕРИАЛОВ»?

В «Заказ материалов» попадают все материалы, количество которых «упало» ниже минимального остатка, а также материалы, которые требуют врачи.



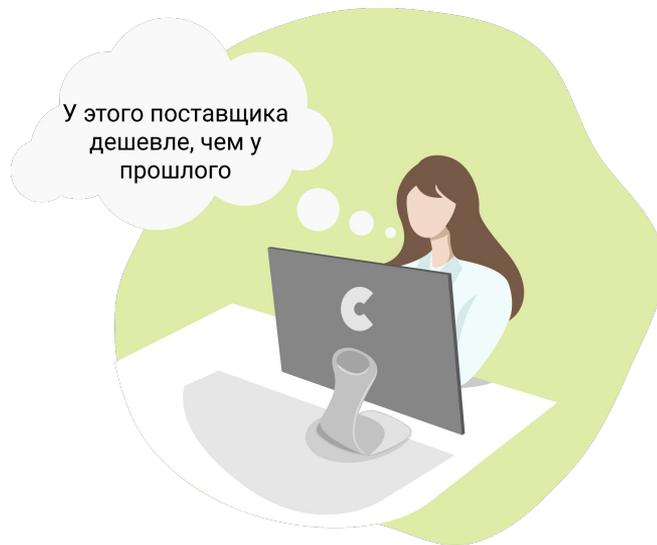
ЗАКАЗ МАТЕРИАЛОВ

Существует два способа заказа материалов:

Каждый раз покупать их у одного и того же поставщика.



Обзвонить нескольких поставщиков, сравнить их предложение и выбрать лучшую цену.



ОТЧЕТ ПО МАТЕРИАЛАМ

Позволяет увидеть:

- стоимость материалов;
- выручку;
- долю затрат на материалы в выручке.



ОТЧЕТ ПО ОБОРОТУ И ОСТАТКАМ

Позволяет:

- следить за движением материалов в денежном выражении;
- видеть, сколько у вас сейчас материалов находится в клинике.

Этот вид отчета более приближен к бухгалтерским документам.

