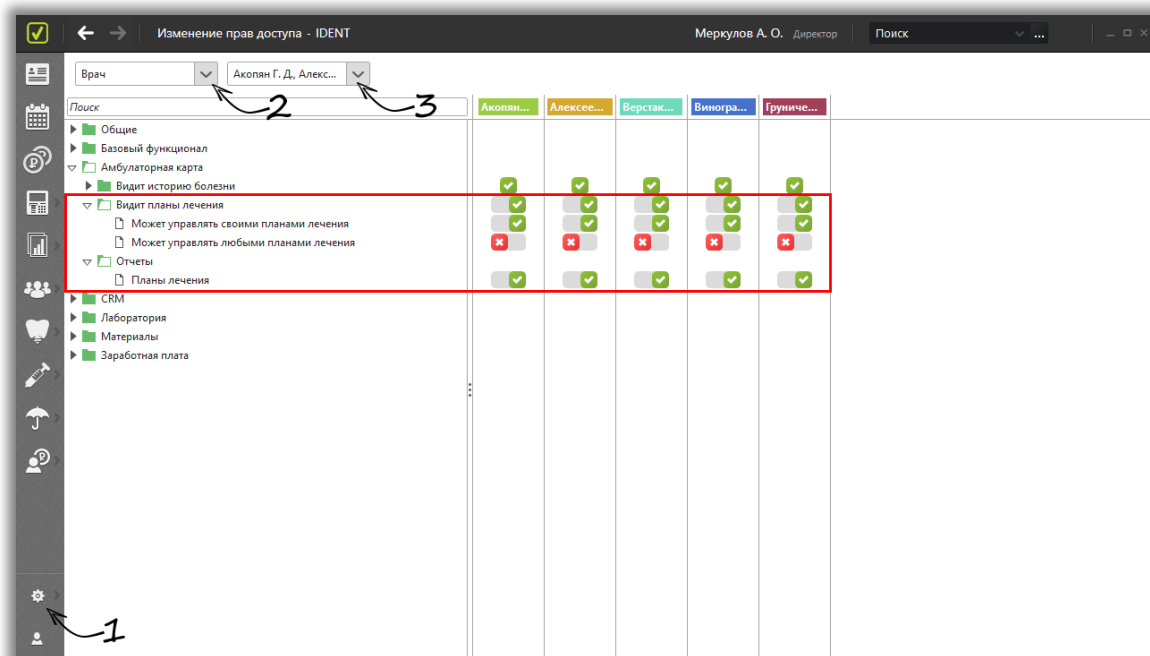


# Права доступа: План лечения

Последнее изменение 15/03/2022 4:14 pm MSK

Чтобы настроить права доступа, связанные с планами лечения, перейдите в «Настройки» (1) → «Изменение прав доступа» и выберите группу сотрудников (2). Можно также выбрать конкретных сотрудников (3).



«**Видит планы лечения**» — позволяет видеть планы лечения, созданные для пациентов. Кроме сотрудников с ролью «Директор» и «Врач» это право доступа включено по умолчанию у сотрудников с ролью «Администратор» (без права редактирования).

*Сотрудник с ролью «Врач» без права доступа «Видит всех пациентов» («Изменение прав доступа» → «Картотека») по умолчанию видит только планы лечения, созданные для пациентов, в карточке которых он указан как лечащий врач.*

«**Может управлять своими планами лечения**» (для сотрудников с ролью «Врач») — позволяет врачу редактировать планы лечения, в которых он ответственный. Это право доступа включено по умолчанию для всех врачей.

«**Может управлять любыми планами лечения**» (для сотрудников с ролью «Врач») или «Может управлять планами лечения» (для сотрудников с ролью «Директор») — позволяет выбирать любого врача в качестве ответственного за план лечения и вносить изменения в любые планы лечения. Это право доступа можно предоставить какому-то одному ответственному сотруднику, например, главному врачу.

**Обратите внимание:** Если врач не является лечащим врачом пациента, но при этом указан кем-то другим в плане лечения этого пациента в качестве ответственного, он не увидит этот план, пока пациент не будет записан к нему.

О создании и сравнении предварительных планов лечения читайте [здесь](#), об

основных планах лечения — [здесь](#).

**Доступ к отчету «Планы лечения»** («Изменение прав доступа» → «Амбулаторная карта» → «Отчеты») — позволяет просматривать отчет по планам лечения («Отчеты» → «Финансы» → «Планы лечения»). Сотрудник с ролью «Директор» по умолчанию видит отчет по всем планам лечения, созданным в клинике. Об отчете «Планы лечения» читайте [здесь](#).

---