

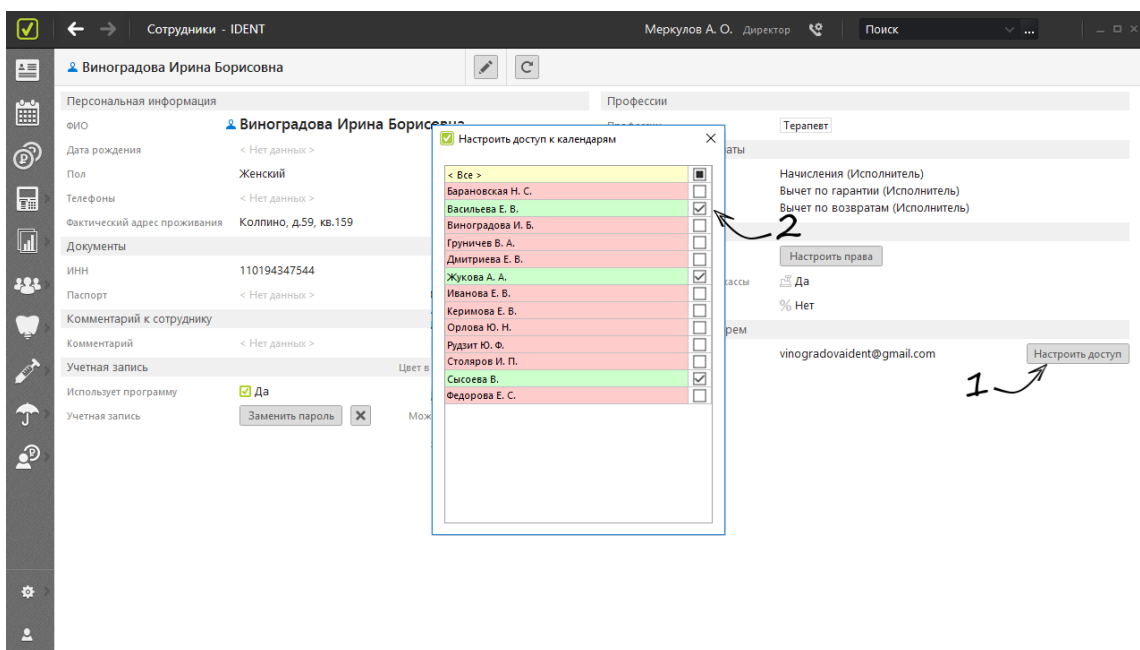
Настройка Google календаря на телефоне

Последнее изменение 15/06/2022 2:26 pm MSK

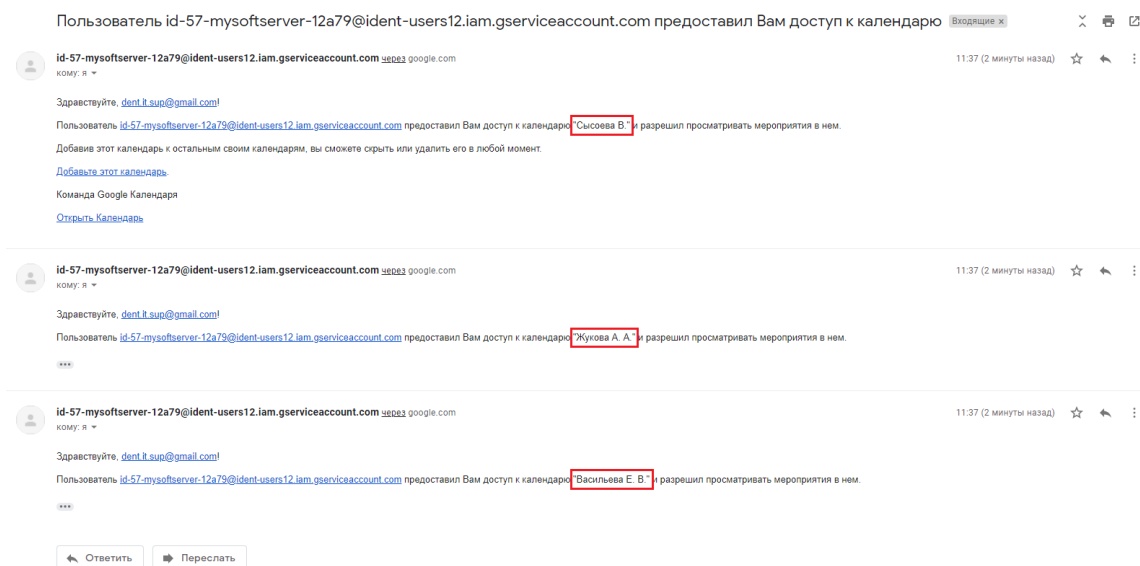
О том, как работает интеграция IDENT с Google календарем, читайте [здесь](#), о том, как ее настроить, — [здесь](#). О добавлении учетной записи Google на iPhone читайте [здесь](#).

Чтобы видеть на телефоне расписание врачей, выполните действия:

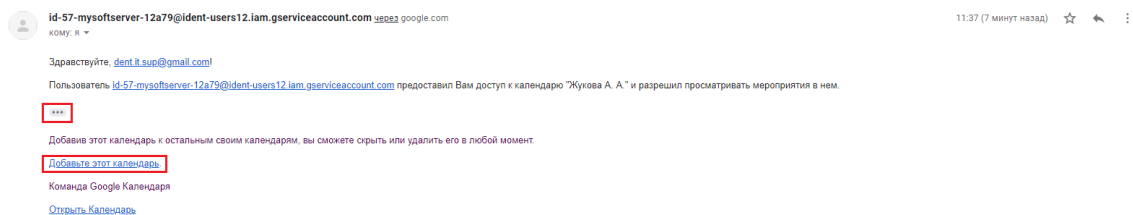
1. Пропишите в карточке в IDENT **почту на gmail** и нажмите на кнопку «Настроить доступ к календарям» (1). В появившемся окне проставьте галочки у сотрудников, расписание которых нужно видеть (2). О редактировании карточек сотрудников читайте в статье «[Управление сотрудниками](#)».



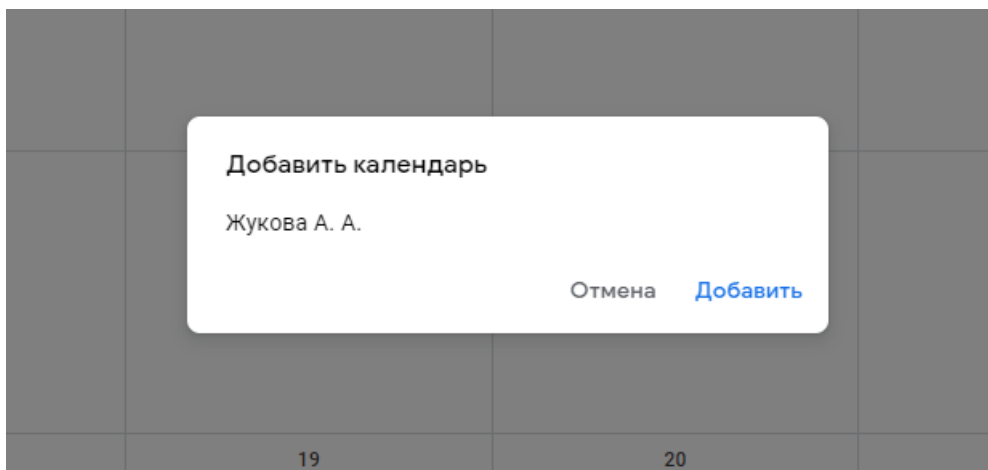
2. Зайдите в почту и последовательно перейдите в каждое письмо «Пользователь предоставил вам доступ к календарю».



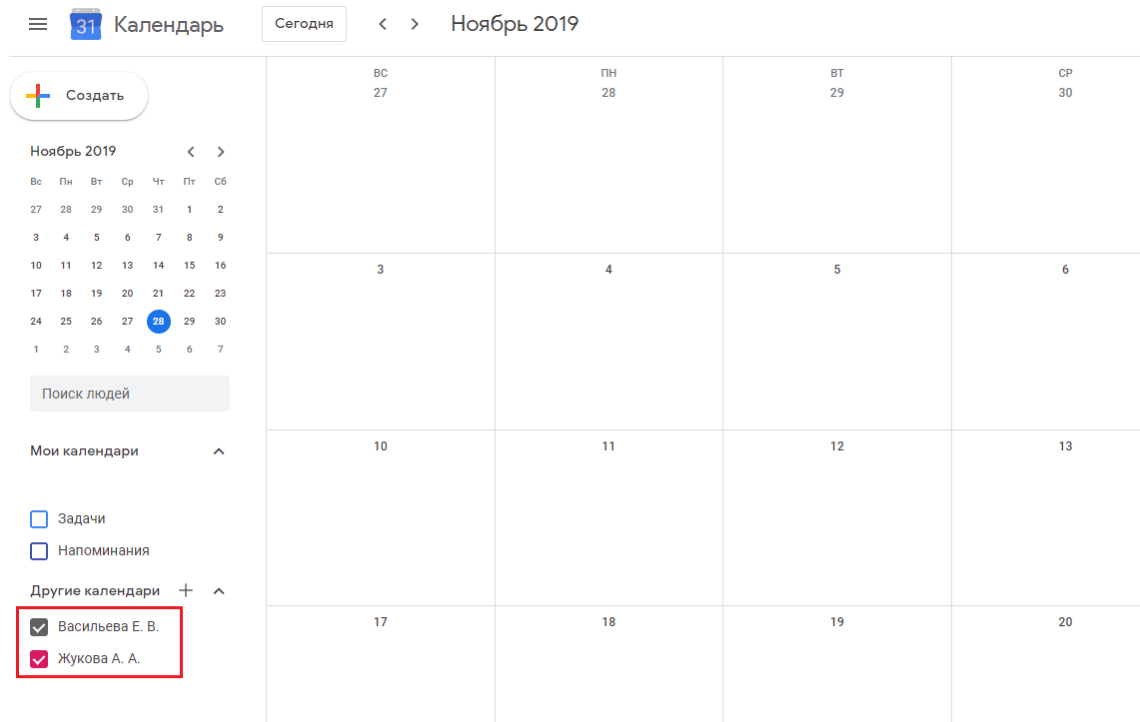
3. В каждом письме нажмите «Добавить этот календарь».



Вас «перебросит» в Google календарь. Появится всплывающее окно «Добавить календарь *Фамилия И. О.*» → нажмите «Добавить».

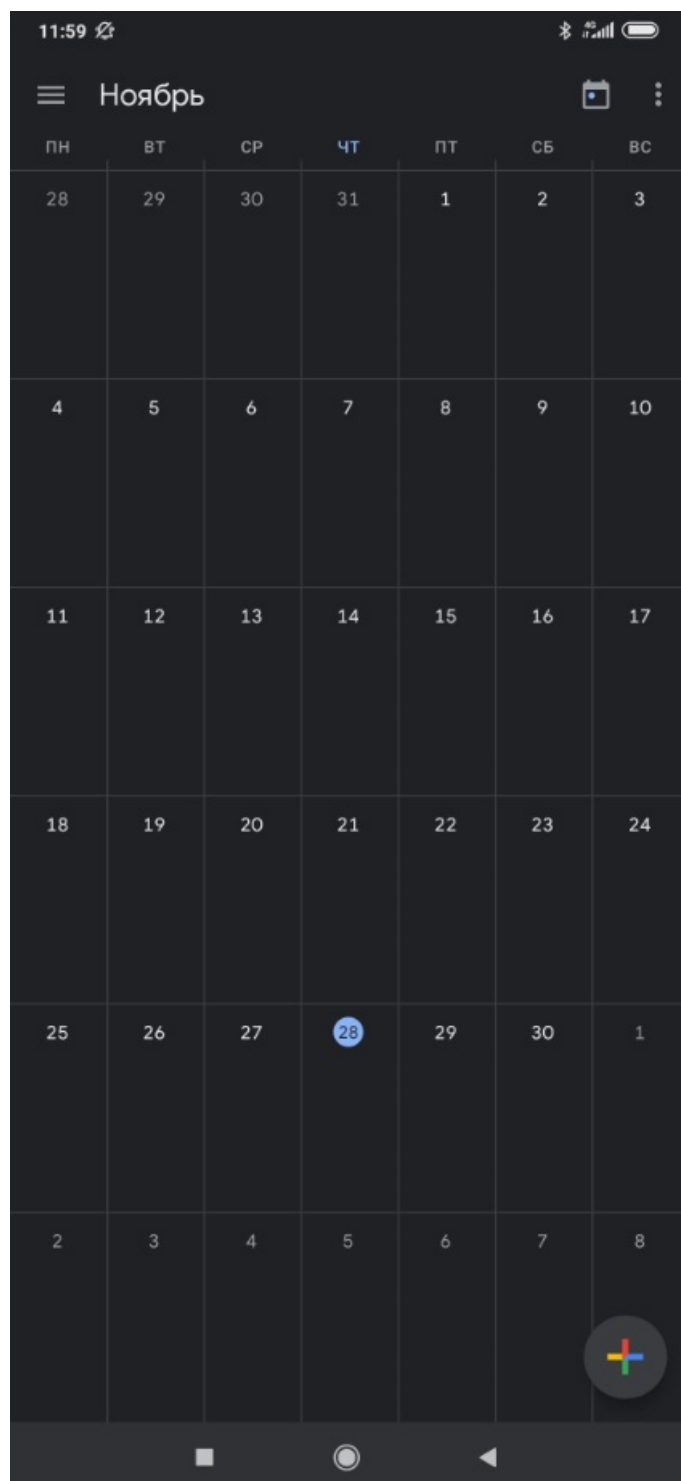


4. В Google календаре слева вы увидите фамилии добавленных сотрудников. Рядом с каждой должна стоять галочка.

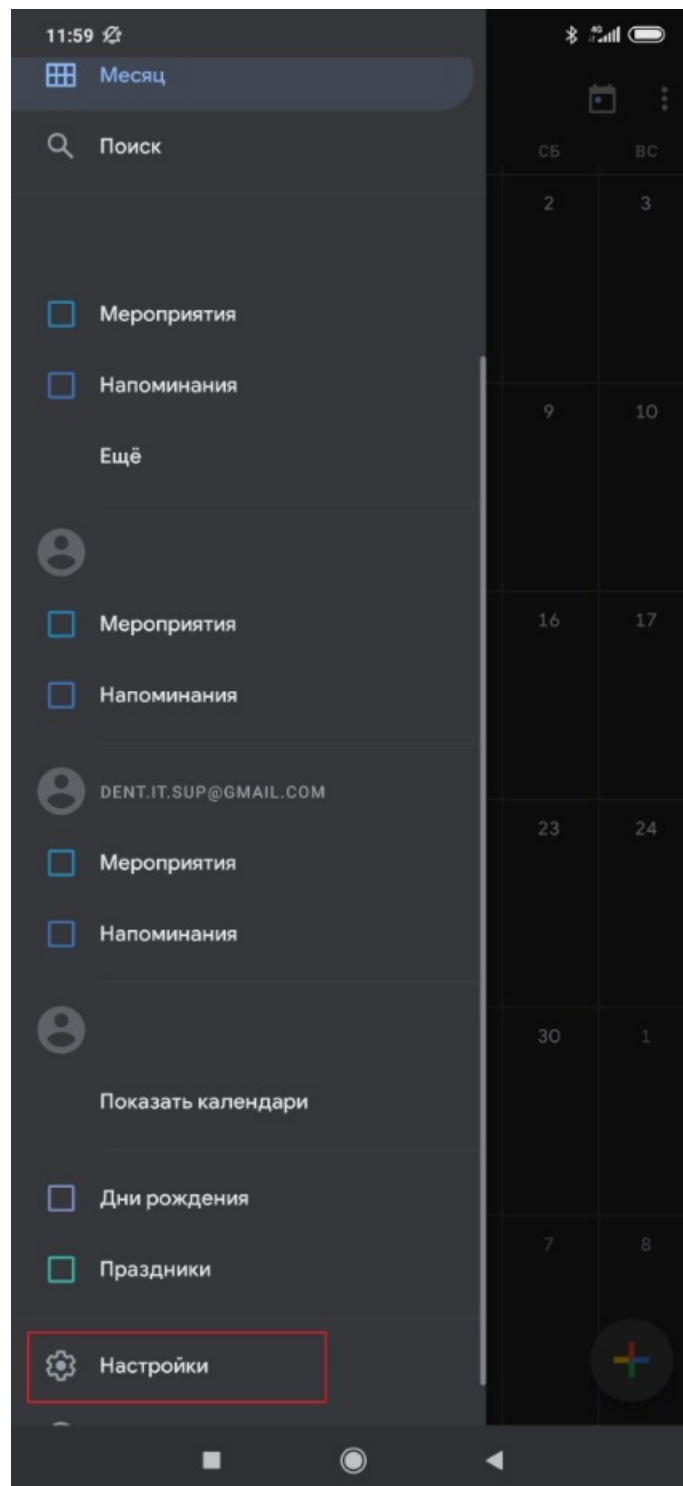


5. Переходим к настройке календарей на телефоне.

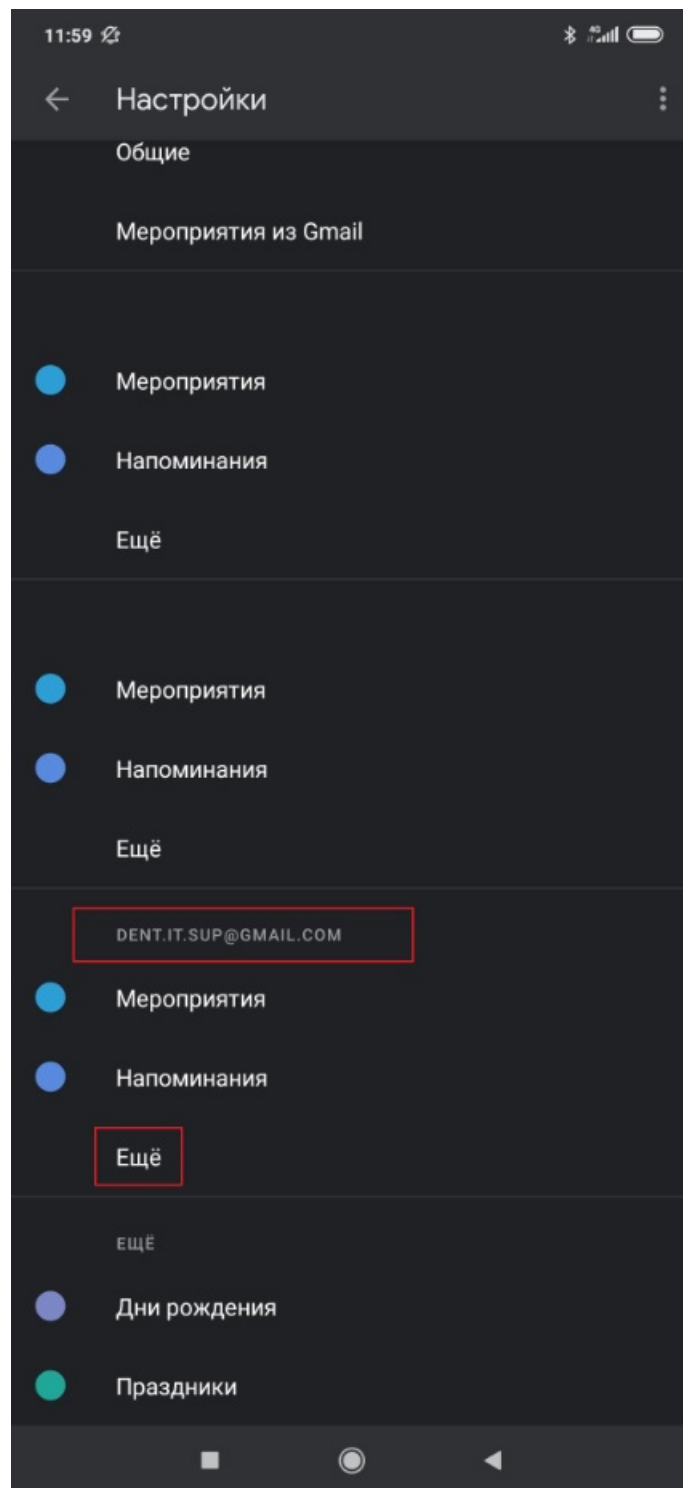
Откройте мобильное приложение «Google Календарь». Внешний вид и меню приложения может немного отличаться в зависимости от операционной системы телефона — iOS или Android — и ее версии. [Скачать Google Календарь на iPhone](#)



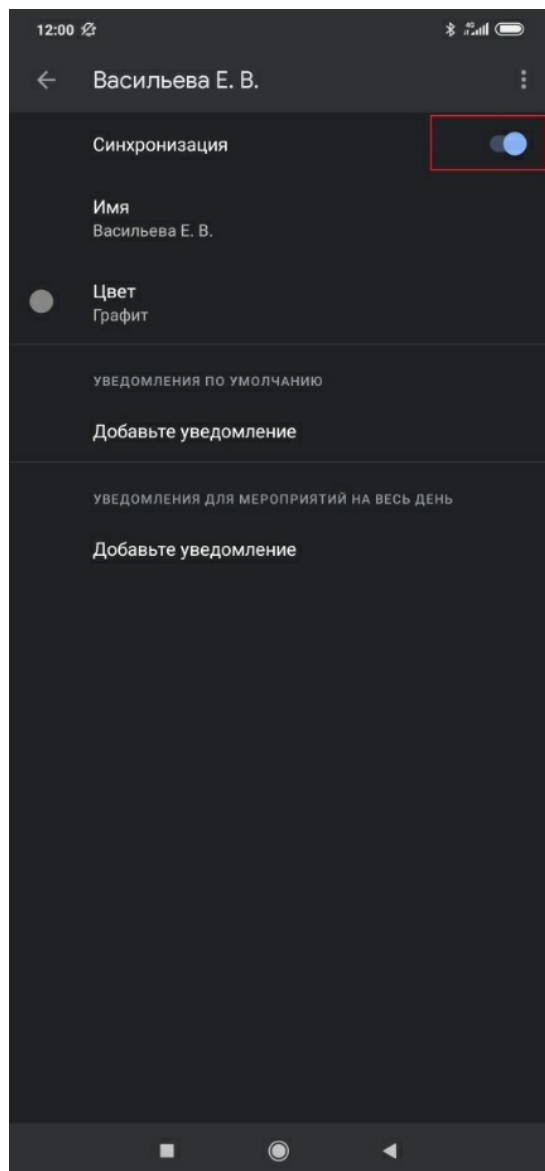
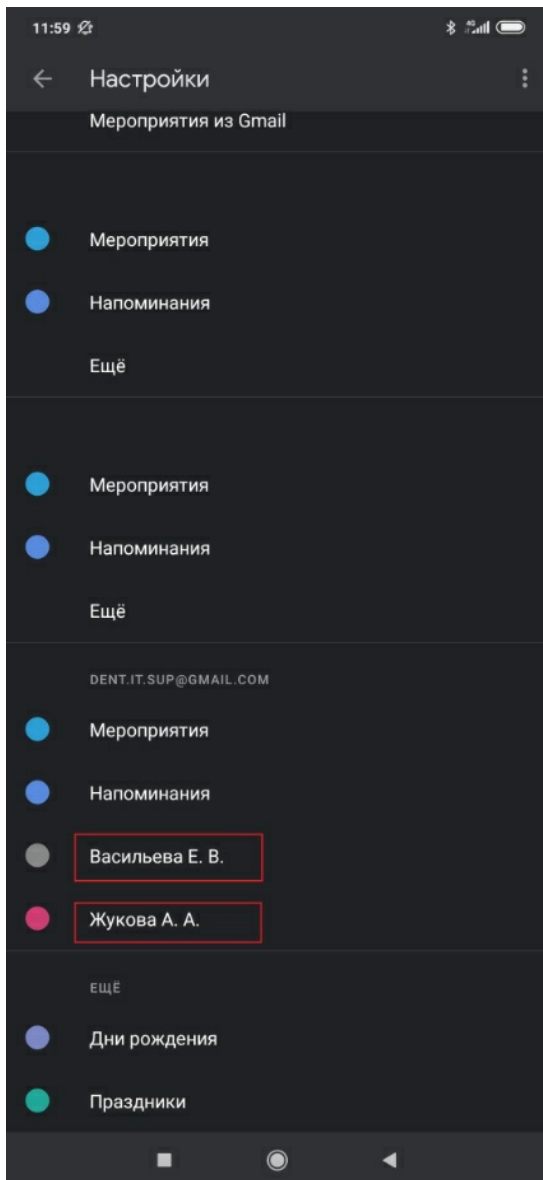
Перейдите в «Настройки».



Если учетных записей в Google несколько, найдите ту, которая прописана в вашей карточке в IDENT. Нажмите на «Еще» (если сотрудник, расписание которого нужно видеть, будет только один, то сразу на его фамилию).



Далее последовательно нажмите на фамилию каждого сотрудника, который должен отображаться в календаре и включите синхронизацию (если она уже включена, то выключите и включите заново).



Готово. Расписание синхронизировано.
