

# Редактирование шаблонов документов

Последнее изменение 21/02/2022 12:19 pm MSK

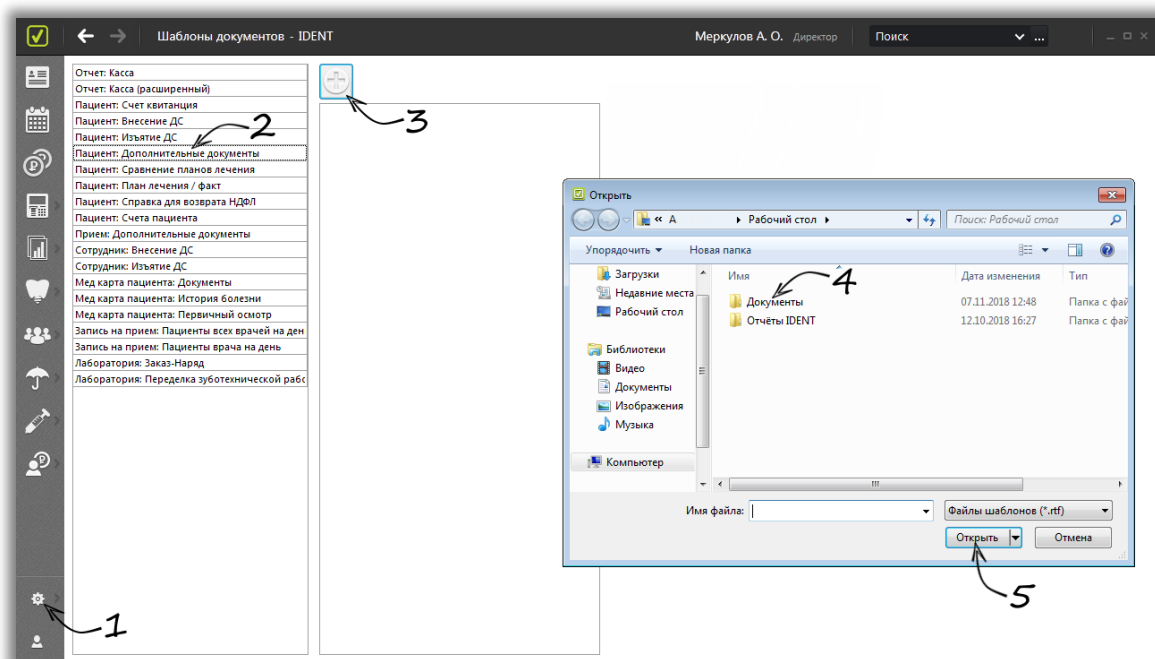
Перед началом работы с IDENT вы присылаете нам все имеющиеся у вас документы (договоры, ИДС, анкету о состоянии здоровья, согласие на обработку персональных данных, титульную страницу амбулаторной карты и так далее). Мы их обрабатываем и загружаем в программу.

В дальнейшем вам не нужно ради каждой мелкой правки документа обращаться к нам и ждать до 3 рабочих дней (по нашему регламенту работы с документами). **Вы можете самостоятельно редактировать шаблоны документов** — изменять формат А4 на А5 (или наоборот), заменять какое-то слово или предложение, добавлять или убирать пробел, изменять шрифт и тому подобное. Сотрудник с ролью «Директор» обладает такой возможностью по умолчанию, а сотрудники с другими ролями должны иметь право доступа «**Может изменять шаблоны документов**».

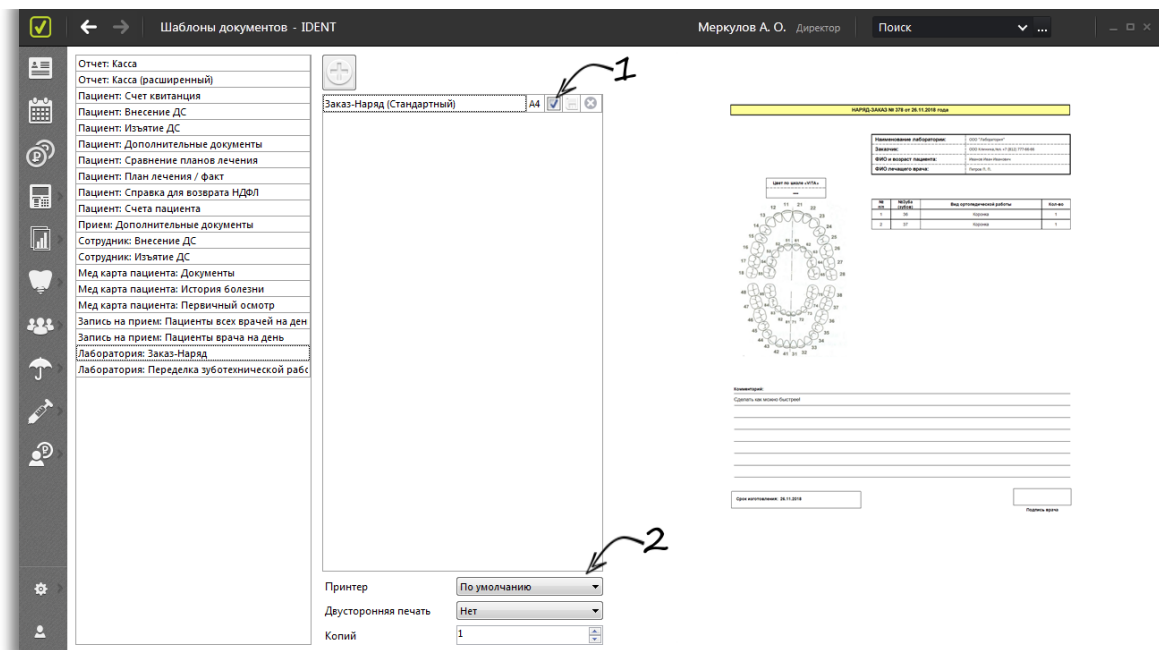
## Загрузить новый документ

Вы можете **самостоятельно загружать в IDENT новые шаблоны документов**.

Чтобы загрузить шаблон в программу, нужно сохранить ваш документ в Microsoft Word — **обязательно в формате .rtf**. Затем перейдите в «Настройки» (1) → «Шаблоны документов», выберите, в какой раздел вы хотите добавить шаблон (2) и нажмите на кнопку со знаком «плюс» (3). Найдите документ на своем компьютере (4) и нажмите «Открыть» (5).



**Шаблоны, используемые для печати, помечаются галочкой «Активен».** Для каждого из них можно задать индивидуальные параметры печати — на каком принтере печатать, использовать ли двустороннюю печать, количество копий. Подробнее об организации раздела «Шаблоны документов» и настройке печати документов читайте [здесь](#).

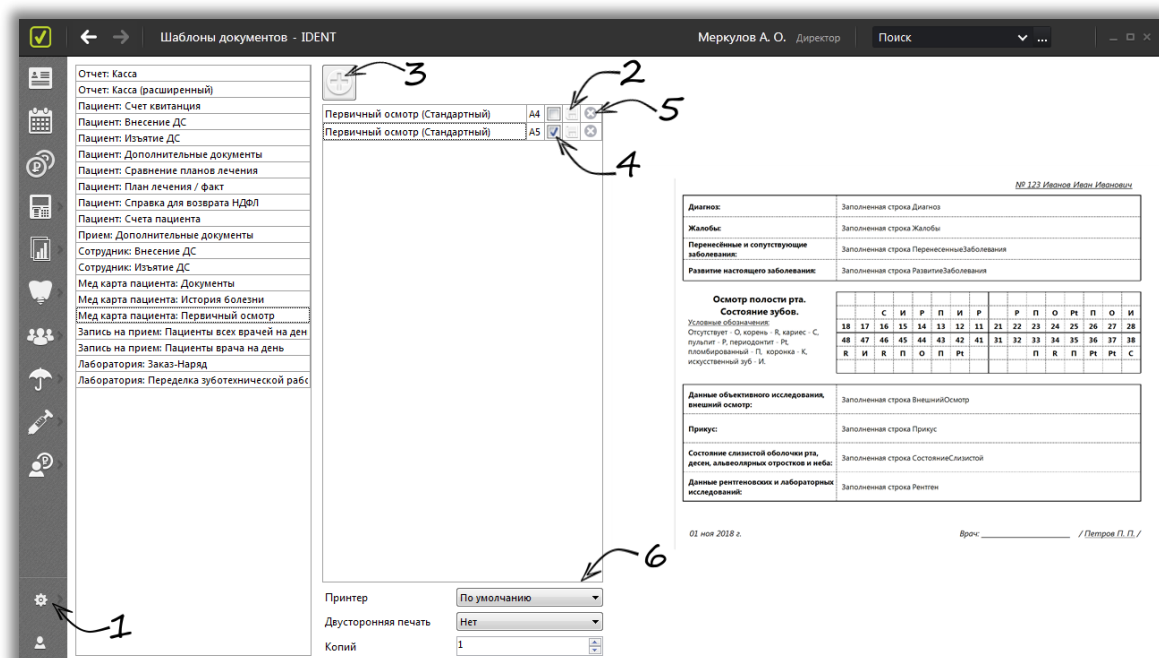


### Внести изменения в документ

Чтобы внести изменения в какой-то шаблон, перейдите в «Настройки» (1) → «Шаблоны документов» → найдите нужный шаблон и скачайте его на свой компьютер (2) (кнопка с изображением дискеты). Внесите правки и сохраните документ в Microsoft Word (**обязательно в формате .rtf**, а не в .doc или .docx).

Затем с помощью кнопки со знаком «плюс» (3) загрузите исправленный документ в шаблоны. При печати в дальнейшем будет использоваться шаблон, который вы отметите галочкой «Активен» (4). Неиспользуемые шаблоны можно удалить (5).

Если активными остаются и новый, и старый шаблоны, вы можете задать разные параметры печати (6) для каждого из них.



## Почему удобно использовать теги?

Если требуется, **чтобы в документ автоматически подтягивалась нужная вам информация** (например, контактные данные конкретного пациента, поля из истории болезни, информация из счетов и тому подобное), **можно использовать теги** — специальные метки-идентификаторы, запрограммированные брать определенные данные в программе IDENT и подставлять в документы: [список тегов для шаблонов документов](#).

Например, вы хотите, чтобы в документ автоматически добавлялся возраст пациента. Вам нужно скачать шаблон, в котором вы хотите видеть возраст, открыть его в Word и в необходимом месте подставить тег — Возраст пациента: {Возраст}.

Подставив тот или иной тег можно проверить его работоспособность, загрузив документ в IDENT и проверив на предпросмотре (один щелчок левой кнопкой мыши по нужному шаблону) — в шаблоне будут данные абстрактного пациента (Возраст пациента: 56 лет/Возраст пациента: 14 лет). Если по-прежнему будет отображаться тег, проверьте, не допустили ли вы какую-то ошибку при переносе тега в документ.

По такому же принципу можно подставить в документ текущую дату и другую информацию. Пример: титульная страница амбулаторной карты (1) в шаблонах документов, где (2) ФИО, дата рождения, возраст, пол, адрес и телефон проставлены тегами. При печати медкарты [из карточки конкретного пациента](#) или [из расписания или уведомления о приеме](#) абстрактный Иван Иванович Иванов будет заменен реальным человеком с реальными данными.

На скриншоте интерфейса программы IDENT виден список шаблонов документов в левой панели. Первый шаблон, '1. Титульная страница', отмечен красной стрелкой с цифрой '1'. В правой части экрана показан предпросмотр документа — медицинской карты стоматологического больного. Красная стрелка с цифрой '2' указывает на поля с персональными данными пациента, которые были автоматически подставлены из базы данных.

Тег	Идентификатор	Статус
1. Титульная страница	A5	✓
2. Анкета	A5	✓
3. Зубная формула	A5	✓
4. План лечения	A5	✓

Наименование медицинской организации: ООО "АЙДЕНТ"  
Адрес, телефон: 8-800-333-0941

**МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО БОЛЬНОГО**  
№ 123 от 26.11.2018

ФИО:	ИВАНОВ Иван Иванович
Дата рождения:	01 сентября 2000 (13 лет)
Пол:	мужской
Адрес:	Санкт-Петербург, Невский пр., д.15, корп.А, кв.285
Телефон:	+7 - 911 - 278 - 11 - 11; 8 - (812) - 123 - 44 - 44

Если вы не можете найти в списке тегов нужного вам, значит автоматически подставлять данную информацию в документ технически невозможно.