

С чего начать работу с модулем «Зарботная плата»?

Последнее изменение 06/02/2020 12:05 pm MSK

Модуль «Зарботная плата» помогает руководителям клиник в 2-3 клика посчитать зарплату своих сотрудников. Эта статья призвана помочь максимально быстро приступить к работе, выбрав набор инструментов, которые необходимы именно вам. Предлагаем определиться, для кого и по каким правилам вы будете считать зарплату в IDENT.

Для кого вы будете считать зарплату в IDENT?

Зарботную плату в программе IDENT можно посчитать для врачей, администраторов и ассистентов. У каждой группы сотрудников вы можете настроить разные виды ставок для расчета зарплаты. Читайте об этом в статьях [«Настройка ставок по услугам»](#) и [«Настройка ставок по времени»](#).

- Врач. Врачам, как правило, начисляется процент или какая-то фиксированная сумма от услуг, оказанных пациентам. Вы можете настроить разные **ставки по услугам** для каждого врача — причем у одного врача могут быть разные ставки и для каждой услуги, которую он оказывает, и для каждого направления его деятельности. Ставки могут быть заданы либо в %, либо в рублях.
- Ассистент. У ассистентов зарплата, как правило, зависит от отработанного времени, и для них настраиваются **ставки по времени** — за час работы или за смену. А если вы платите ассистентам фиксированную сумму, например, за каждый рентгеновский снимок, для них нужно настроить **ставки по услугам**.
- Администратор. У администраторов, как и у ассистентов, зарботная плата обычно начисляется за отработанные часы или смены — для них настраиваются **ставки по времени**. Но, если администратор занимается продажей товара, для него также

можно установить **ставки по услугам** — например, % от стоимости каждой проданной зубной щетки и других товаров.

Также вы можете создать **«Шаблоны ставок»** для каждой группы сотрудников, — настроить ставки для одного, сохранить как шаблон и затем применить для сотрудников с аналогичными обязанностями, тем самым сократив временные затраты на заполнение ставок.

Вести ли учет рабочего времени? Учитывать ли виды работ?

Если вы решите с помощью программы IDENT считать зарплату администраторам и ассистентам, для них нужно будет включить учет рабочего времени. Возможность учета рабочего времени подключается через Техническую поддержку IDENT. Отмечать приход и уход сотрудников будет администратор клиники.

Подключая учет рабочего времени, **вы сразу же должны определиться, будет ли зарплата зависеть от того, чем именно занимался сотрудник.** Возможность учета видов работ также подключается через Техническую поддержку IDENT. Для каждого вида работ могут настраиваться разные **ставки по времени.**

Если вы решите учитывать только рабочее время, нужно в справочнике «Профессии» поставить галочки «Учет рабочего времени». Если же вы будете учитывать и виды работ, то для выбранной профессии в том же справочнике нужно заполнить поле «Виды работ». Читайте об этом в статье **«Настройка учета рабочего времени и видов работ»**. А подробное описание рабочего процесса вы найдете в статьях **«Учет рабочего времени»** и **«Учет рабочего времени с видами работ»**.

Если вы хотите контролировать, во сколько каждый врач приходит на работу и уходит с нее, вы можете включить учет рабочего времени и для врачей (об особенностях учета рабочего времени для врачей также рассказывается в статье **«Настройка учета рабочего времени и видов работ»**).

Как платить сотрудникам только за их работу?

Если заработная плата начисляется за отработанные часы, некоторые сотрудники намеренно или неосознанно могут «тянуть время»

— приходить раньше и доделывать дела, которые не успели завершить вчера, отвлекаясь на что-то, или, наоборот, постоянно задерживаться, чтобы просто поболтать с коллегами и выпить чаю. Программа IDENT позволяет не учитывать «неполезное» время при начислении зарплаты. Для этого настраиваются ставки для начисления заработной платы, не за фактическое время пребывания сотрудника в клинике (с момента, как зашел в дверь, до момента, как пошел домой), а за расчетное время.

Расчетное время — это время, потраченное сотрудником непосредственно на выполнение рабочих обязанностей. Оно **соотносится с временем работы врачей** и может учитываться только для ассистентов и администраторов. Подробнее об этом читайте в статье [«Настройка ставок по времени»](#), а примеры расчетного времени вы найдете [здесь](#).

Будет ли зарплата зависеть от оплаты пациентов?

Для показателей, которые берутся за основу при начислении зарплаты, в программе принят термин «База расчета». Вам нужно решить, от какой именно суммы будут начисляться денежные средства сотрудникам.

При выборе базы расчета по услугам у вас есть три варианта:

- **«Итого без скидки».** Начисления сотрудникам будут идти от полной стоимости услуг, указанных в нарядах. Была ли скидка, и произведена ли оплата по счету — не учитывается.
- **«Итого со скидкой».** Начисления сотрудникам будут идти от сумм с учетом скидки, выставленных к оплате пациентам. Как и в предыдущем варианте, не будет учитываться, оплатили ли пациенты счета. *В программе по умолчанию выбран именно этот вариант, но через нашу Техническую поддержку вы можете установить другую базу расчета по умолчанию.*
- **«Оплачено».** Начисления сотрудникам будут идти только от сумм, оплаченных пациентами. Если какой-то счет выставлен, но не оплачен, врачу не будет начислена заработная плата за

услуги из этого счета. Начисление произойдет только тогда, когда пациент внесет денежные средства. **Исключение:** если ставка задана не в процентах, а в рублях, то факт оплаты не влияет на начисление зарплаты, она будет начислена в любом случае.

Как только вы поймете, как организовать процесс работы с модулем «Заработная плата», вам неизбежно захочется спросить — как его контролировать и как, что самое главное, считать зарплату?

Где смотреть историю смен и исправлять возможные ошибки?

Все рабочие смены сотрудников клиники попадают в [«Журнал смен»](#), где смены можно изменять, удалять или добавлять. Изменение смены может понадобиться в случае какой-либо ошибки — администратор неправильно отметил приход и уход сотрудника, прикрепил ассистента не к тому врачу, вообще не прикрепил ассистента и т. п. От ошибок не застрахован никто, главное их вовремя находить и исправлять. Для этого служат отчеты [«Пересекающиеся смены»](#) и [«Несоответствие счетов и смен»](#).

Где смотреть все начисления сотрудникам?

Смотреть все начисления сотрудникам за интересующий вас период вы будете в отчете «Расчет заработной платы». В статье [«Расчет зарплаты \(по услугам\)»](#) рассказывается, как получить данные по всем начислениям по услугам, а в статье [«Расчет зарплаты \(с учетом рабочего времени\)»](#) рассказывается, как получить данные по всем начислениям по времени.

При расчете заработной платы по услугам может учитываться не сумма по прейскуранту, а специально заданная [«Цена для ЗП»](#), позволяющая при начислении зарплаты врачам не учитывать, например, цену материалов. Как считается зарплата в этом случае, рассказывается в статье [«Расчет зарплаты \(по услугам и с учетом Цены для ЗП\)»](#)
