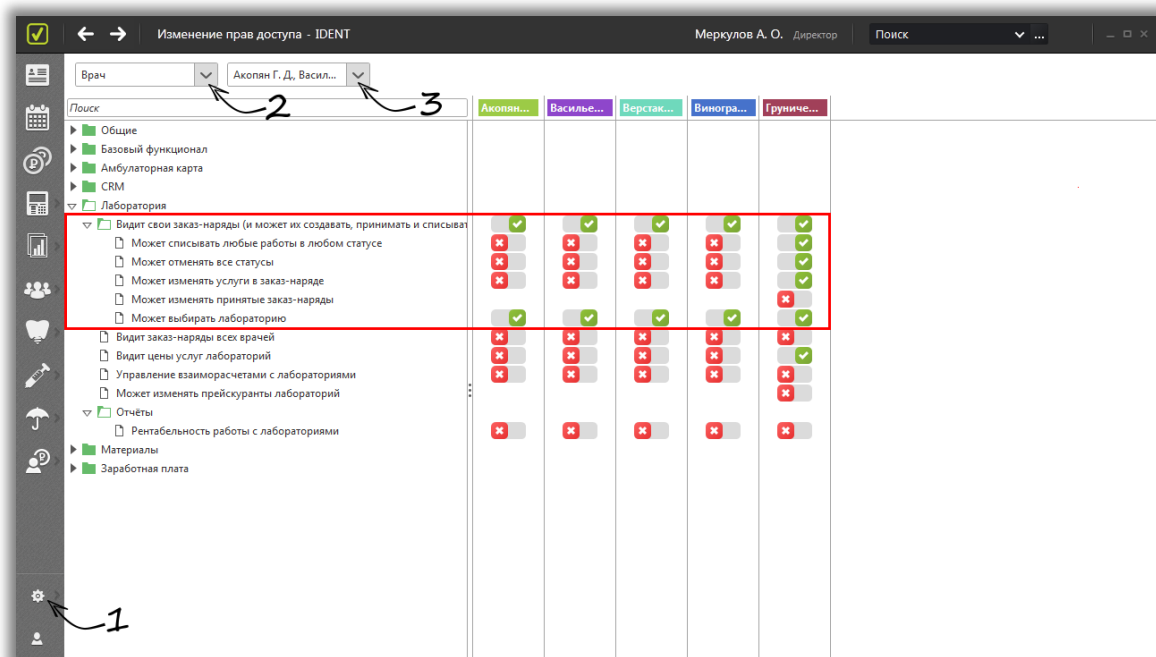


# Права доступа: Свои заказ-наряды

Последнее изменение 15/03/2022 3:54 pm MSK

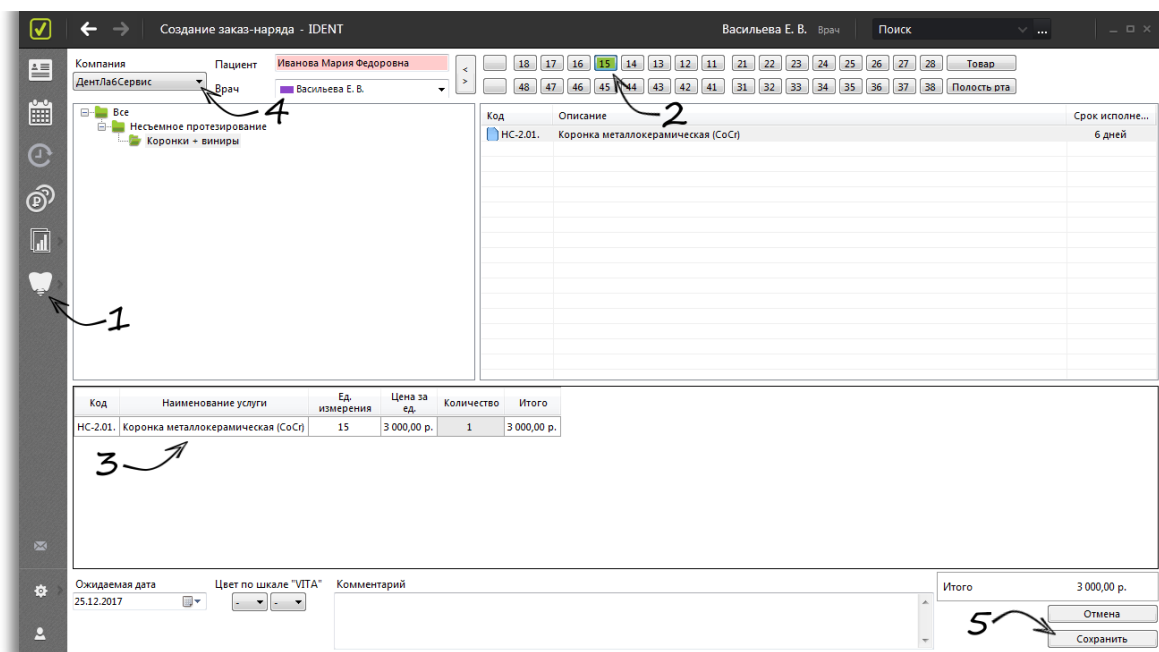
Чтобы настроить права доступа, позволяющие сотрудникам с ролью «Врач» создавать заказ-наряды, редактировать их, менять их статусы и, при необходимости, исправлять ошибки в своих заказ-нарядах, войдите в «Настройки» (1) → «Изменение прав доступа» и выберите группу сотрудников (2). Далее можно выбрать конкретных сотрудников (3).



## Видит свои заказ-наряды (и может их создавать, принимать и списывать)

Позволяет врачам создавать заказ-наряды, затем принимать их и отмечать во время приема (о проведении приема врачом читайте [здесь](#)), что изделие было установлено пациенту.

При создании заказ-наряда (1) («Лаборатория» → «Создать заказ-наряд») врачу нужно выбрать зубы (2), услугу (3), указать лабораторию, которая выполнит изделие (4) и нажать «Сохранить» (5). Подробнее о создании заказ-нарядов читайте [здесь](#).



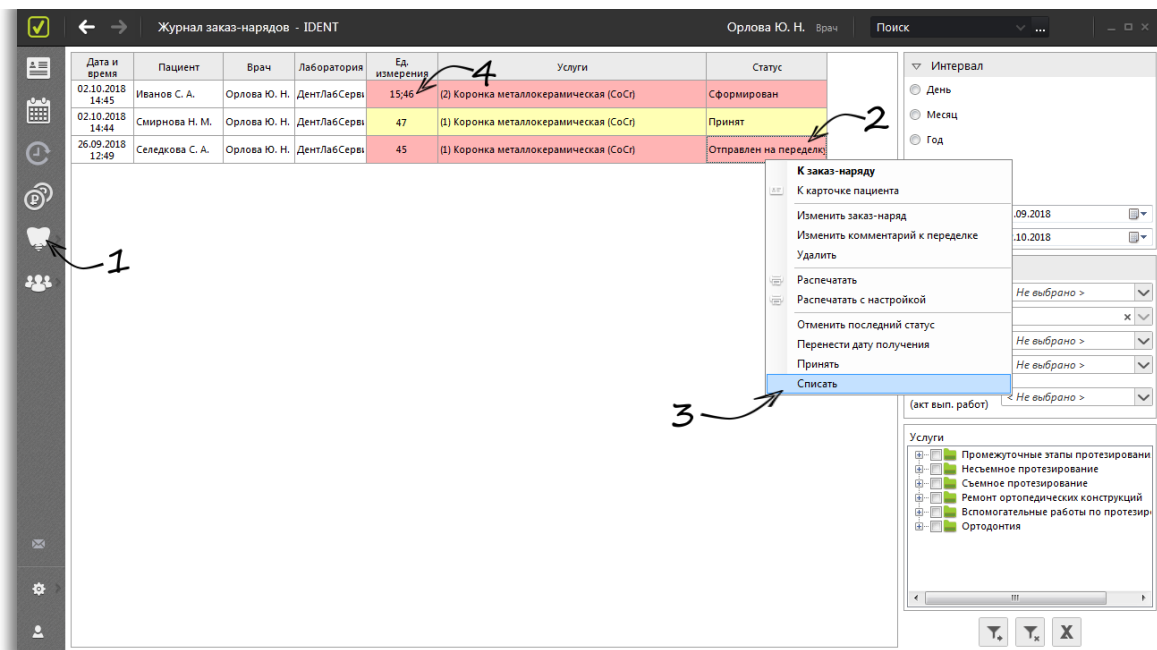
Данное право доступа можно включить для всех сотрудников с ролью «Врач», взаимодействующих с зуботехническими лабораториями. Чтобы вносить изменения в свои заказ-наряды, врачу потребуются еще ряд прав доступа.

### Может списывать любые работы в любом статусе

Позволяет врачу списать заказанное им изделие, независимо от его текущего статуса. Но важно понимать, что **списание через «Журнал заказов-нарядов» может производиться только в крайних случаях, когда изделие точно не будет установлено.** Обычно изделия списываются **на приеме.**

Чтобы списать работу, нужно перейти в «Лаборатория» (1) → «Журнал заказов-нарядов», найти изделие, нажать на его статусе правой кнопкой мыши (2) и выбрать «Списать» (3).

Если в заказ-наряде несколько изделий (4), можно нажать на нужной строке правой кнопкой, выбрать действие «Детализировать» (либо щелкнуть по этой строке два раза левой кнопкой мыши), а затем списать только какое-то одно из изделий, выполненных лабораторией.

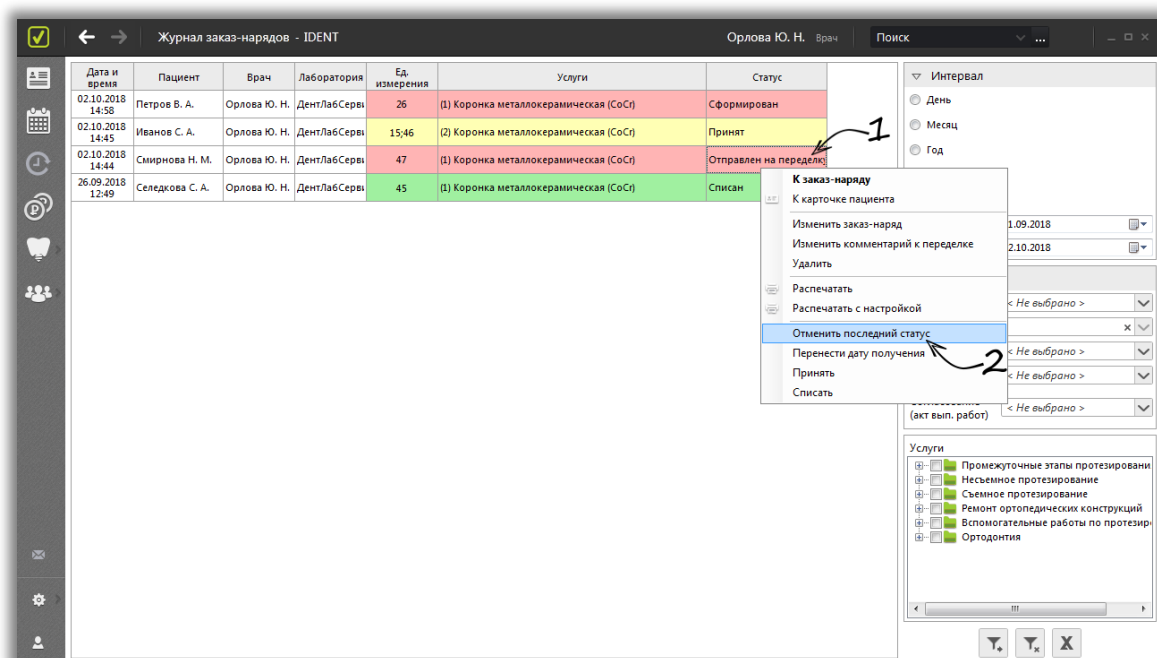


Как правило, врачам, взаимодействующим с лабораториями, данное право доступа не нужно. Право списывать любые работы в любом статусе обычно предоставляется **какому-то одному ответственному сотруднику** клиники (например, управляющему). О работе с «Журналом заказ-нарядов» читайте [здесь](#).

### Может отменять все статусы

Позволяет врачу последовательно, один за другим — **и только по одному** — отменять статусы своих заказ-нарядов, в том числе, статус «Принят». Это может понадобиться, если статус какого-то изделия был изменен по ошибке.

Сотруднику с этим правом доступа нужно нажать правой кнопкой мыши на заказ-наряде (1) в «Журнале заказ-нарядов» и выбрать действие «Отменить последний статус» (2).



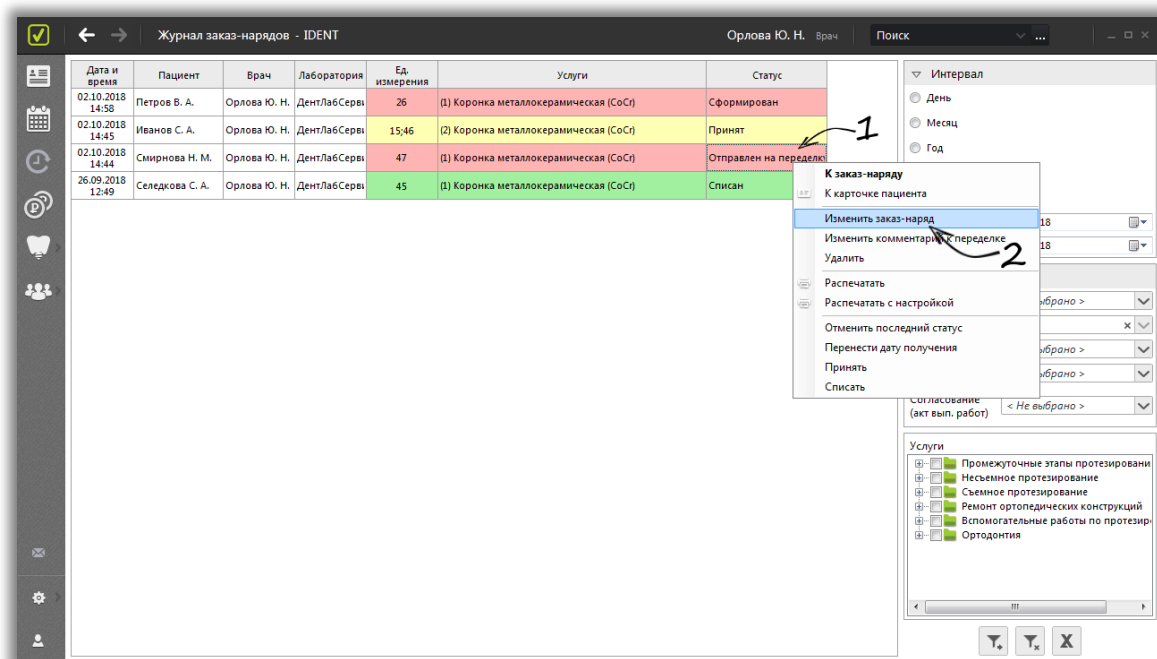
Так как отмена статусов принятых заказ-нарядов может подразумевать

финансовые потери, как правило, всем врачам взаимодействующим с лабораториями, это право доступа не предоставляется. Обычно возможность отменять все статусы лабораторных изделий дается **какому-то одному ответственному сотруднику** клиники (например, управляющему). О работе с «Журналом заказ-нарядов» читайте [здесь](#).

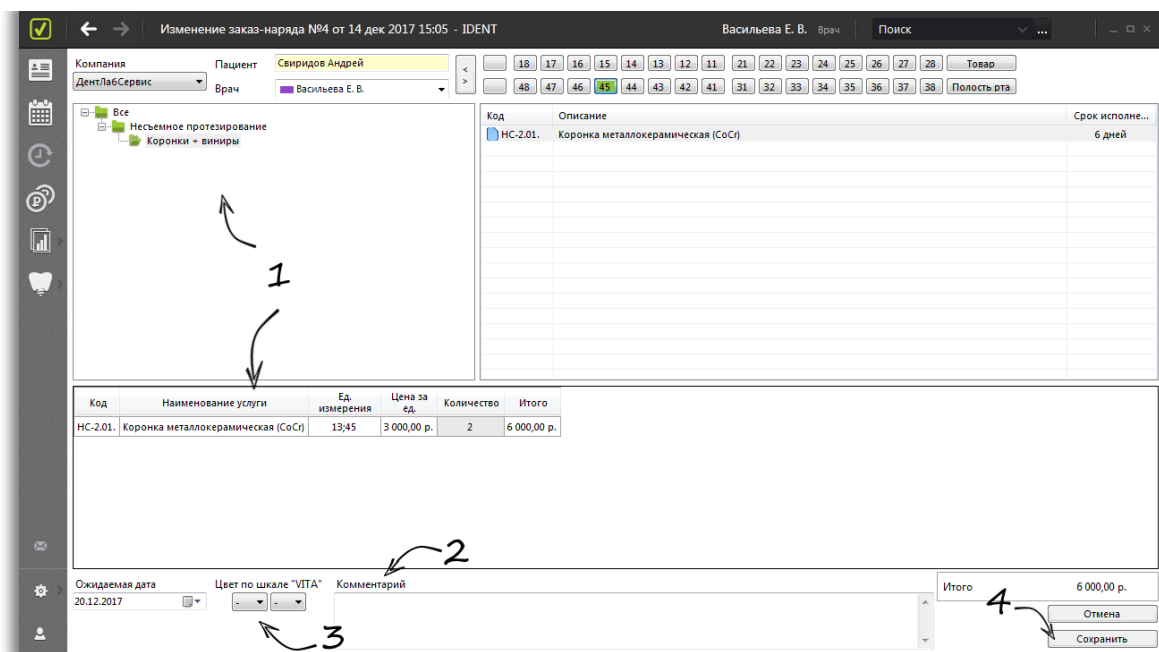
### Может изменять услуги в заказ-наряде

Позволяет врачу, если понадобится, изменить свой заказ-наряд.

Чтобы изменить услуги в заказ-наряде, нужно в «Журнале заказ-нарядов» нажать на заказ-наряде правой кнопкой мыши (1) и выбрать действие «Изменить заказ-наряд» (2).



В открывшемся окне можно изменить список услуг (1), оставить комментарий (2), изменить цвет изделия и дату его получения (3). Все изменения нужно сохранить (4).



Если нет уверенности, что врачи будут вносить изменения в созданные ими заказ-наряды только в случае крайней необходимости, всем, кто взаимодействует с лабораторией лучше это право доступа не давать. Врач всегда может **создать новый заказ-наряд в лабораторию**, а возможность вносить правки можно предоставить только какому-то одному ответственному сотруднику.

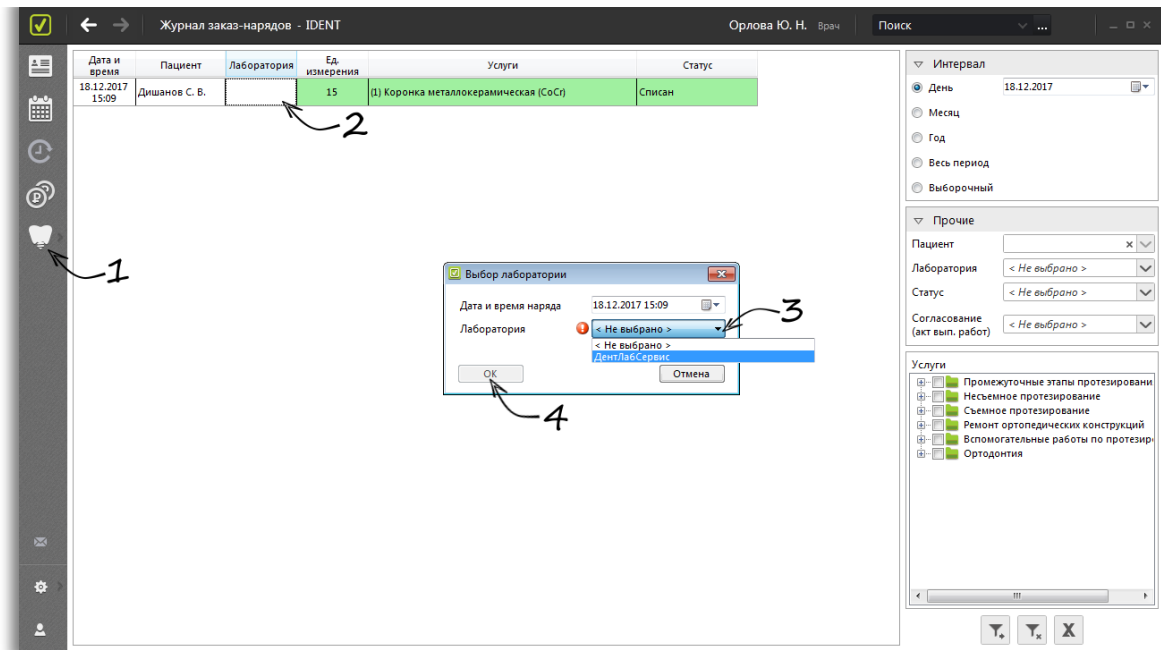
### Может изменять принятые заказ-наряды

Позволяет вносить правки в том числе и в заказ-наряды на уже принятые изделия. Порядок действий и советы по предоставлению этого права доступа такие же, как у «Может изменять услуги в заказ-наряде».

### Может выбирать лабораторию

Позволяет врачу задать лабораторию, выполнившую изделие, в тех заказ-нарядах, в которых она не была задана. Это может понадобиться в случаях, когда изделие было заказано прямо во время приема пациента (см. статью «Взаимодействие с лабораторией»).

Чтобы задать лабораторию, нужно перейти в «Лаборатория» (1) → «Журнал заказ-нарядов», нажать на незаполненном поле правой кнопкой мыши (2), затем нажать «Выбор лаборатории», во всплывающем окне «Выбор лаборатории» указать лабораторию, которая выполняет изделие (3), и нажать «ОК» (4).



Как и другие права доступа в этом блоке, возможность выбирать лабораторию лучше дать **какому-то одному ответственному сотруднику** клиники (например, управляющему).