

# Учет рабочего времени с видами работ

Последнее изменение 17/01/2019 12:00 pm MSK

## Открытие смены

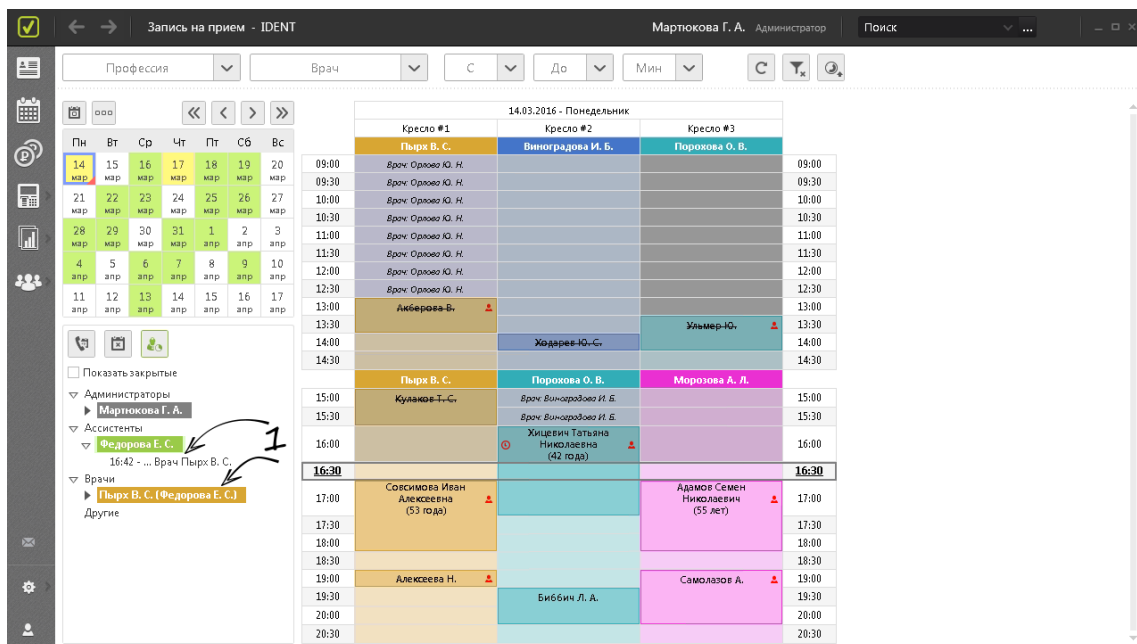
При подключенном учете видов работ (подключается, как и учет рабочего времени, через Техническую поддержку IDENT, о том, как настраивается, читайте [здесь](#) ) администратор не сможет отметить начало смены без указания вида работы, которую выполняет сотрудник (1).

Если для ассистента (2), при нажатии правой кнопкой мыши по профессии, выбран стандартный вид работы — «Работа с врачом», программа потребует указать, какому именно стоматологу (3) помогает этот ассистент (4). После этого открытие смены ассистента будет отмечено в «Журнале смен» .

14.03.2016 - Понедельник			
Кресло #1	Кресло #2	Кресло #3	
Пырь В. С.	Виноградова И. Б.	Порохова О. В.	09:00
Врач Орлов Ю. Н.			09:30
Врач Орлов Ю. Н.			10:00
Врач Орлов Ю. Н.			10:30
Врач Орлов Ю. Н.			11:00
Врач Орлов Ю. Н.			11:30
Врач Орлов Ю. Н.			12:00
Врач Орлов Ю. Н.			12:30
Врач Орлов Ю. Н.			13:00
Акберова В.		Улимер Ю.	13:30
	Ходяков Ю. С.		14:00
			14:30
	Порохова О. В.	Морозова А. Л.	15:00
	Врач Виноградова И. Б.		15:30
	Врач Виноградова И. Б.		16:00
	Хищенин Татьяна Николаевна (42 года)		16:30
			16:30
		Адамов Семен Николаевич (55 лет)	17:00
			17:30
			18:00
			18:30
		Самозаев А.	19:00
			19:30
			20:00
			20:30

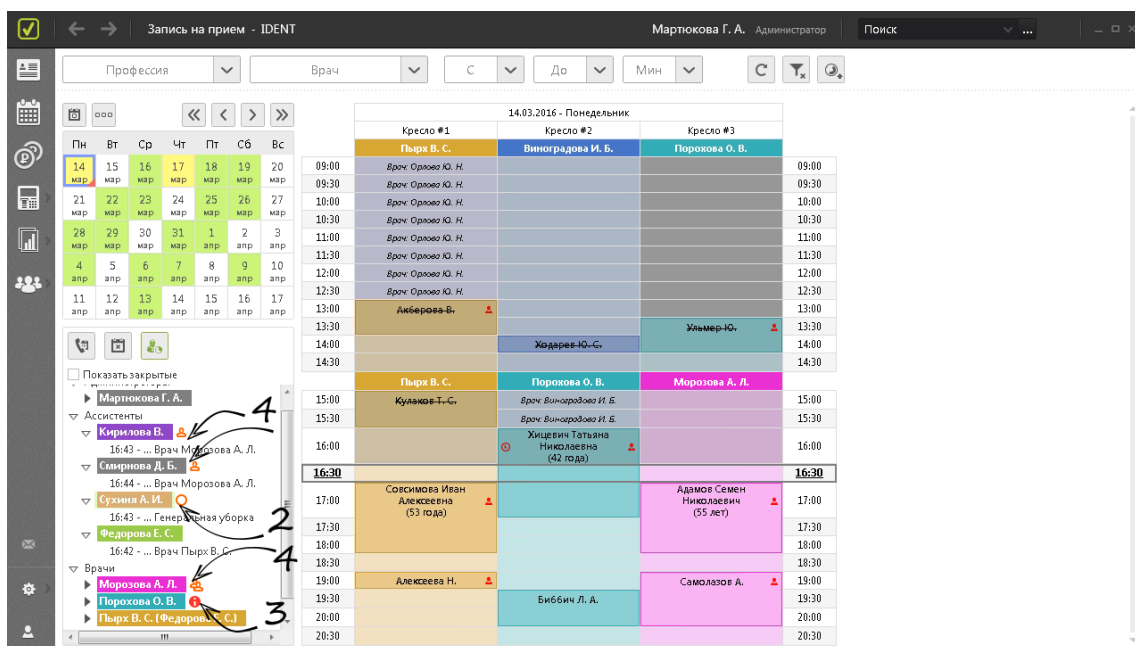
## Отображение смен в программе

Информация о привязке смены ассистента к смене врача отразится в «Учете рабочего времени» под календарем (1) — но только в том случае, если смена врача началась после начала смены ассистента.



Для удобства работы администратора в программе созданы специальные обозначения:

- Если администратор, открывая смену ассистента, отметил один из дополнительных видов работ, у фамилии ассистента появится **значок в виде красной окружности (2)**.
- Если врач работает без ассистента, у его фамилии появится **красный круг с буквой «i» (3)**, привлекающий внимание администратора, — возможно, он не отметил ассистента, который сегодня работает с врачом (но возможно ассистента и правда нет).
- Еще один вид возможной ошибки — прикрепление двух ассистентов к одному врачу (4). В этом случае у фамилии каждого из ассистентов появится **красный силуэт человека (4)**, а у фамилии врача отобразится **картинка с двумя силуэтами (4)**.



## Исправление ошибок

Если при открытии смены были допущены ошибки, их можно исправить. Для этого нажмите на смене правой кнопкой мыши (1) и выберите «Изменить».

В окне изменения смены вы можете поменять (2):

- **Профессию** — так как у некоторых сотрудников клиники может быть несколько профессий, например, врач и ассистент. Изменение касается всей смены, а не только отрезка времени после изменения.
- **Вид работ** — если он был указан неправильно.
- **Врача**, с которым работает ассистент. Даже если вид работ (работа с врачом) был указан верно, мог быть неправильно указан врач.
- **Комментарий к смене** — поменять или добавить, если забыли указать какие-то важные детали.
- **Границы смены** — например, смена одного ассистента уже закончилась, а администратор это не отметил, и потому программа сигнализирует, что с врачом работает два ассистента.

Запись на прием - IDENT Мартюкова Г. А. Администратор Поиск

Профессия: Врач

14.03.2016 - Понедельник

Кресло #1	Кресло #2	Кресло #3
Пырь В. С.	Виноградова И. Б.	Порохова О. В.
09:00 Врач Орлово Ю. Н.		
09:30 Врач Орлово Ю. Н.		
10:00 Врач Орлово Ю. Н.		
10:30		
11:00		
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		
14:30		
15:00		
15:30		
16:00		
16:30		
17:00 Сосимова Иван Александровна (53 года)		
17:30		
18:00		
18:30		
19:00		
19:30		
20:00		
20:30		

Измнить смену

Сотрудник: Сузьяна Алиса Игоревна

Профессия: Ассистент

Вид работ: Работа с врачом

Врач: < Не выбрано >

Комментарий: < Не выбрано >

От: Виноградова И. Б.

До: Морозова А. Л.

Пырь В. С.

Дмитриева Е. В.

Иванова Е. В.

Клюева В.

Осиева Н. Ю.

Панов А. А.

Семозлов А.

Бибич Л. А.

Алексеев Н.

16:43 - ... Врач Морозова А. Л.

16:44 - ... Врач Морозова А. Л.

16:45 - ... Генеральная уборка

16:42 - ... Врач Пырь В. С.

Морозова А. Л.

Порохова О. В.

Пырь В. С. (Федорова Е. С.)

Любую несогласованность в рабочих сменах сотрудников вы всегда также можете обнаружить и, при необходимости, исправить в отчетах «Несоответствие счетов и смен» и «Пересекающиеся смены» .